办公家具专用订购单

2010年 VOL.11

KOKUYO Easy buy 易优百 104

FAX
传真方向

上海 FAX 800-820-9798
北京 FAX 800-820-7838
www.ey100.com

◆关于订购细则，请参照易优百使用条款（家具用P595）
◆本订购单仅限于订购家具时使用，其他商品请使用其专用的订购单。
◆送货时间将会再传真收到后另行确认及通知。
◆为保证您信息的正确性，请工整清晰的书写。

如一次传真两张以上订购单，请填写以下内容
（第几页）／（总页数）

订购日期 □□□□ 年 □□ 月 □□ 日

客户编号 □□□□□□□□

电话号码 ※从左至右由区号开始填写，不要加（－） □□□□□□□□□□□□ ＊ □□□□（内线）

公司名称

联系人※20字以内 指定到货日期 □□ 月 □□ 日

指定到货地址栏 ※本栏仅限于送货地址和登记地址不同时填写

带★号的是必填栏

★公司名称

★签收人（负责人）姓名 部门名称

★联系电话 □□□□□□□□□□□□ ＊ □□□□（内线）

★送货地址 市 区

	商品编码	数量 ※请以目录中的单位为计量单位	备注 ※请写下品名或金额，以便参考（订购时此栏无法被读取）
1			
2			
3			
4			
5			
6			

※关于付款
家具需先付订金

请复印后使用

家具订购流程
1. 客户以电话或传真方式向易优百提出订单。
2. 服务人员将上门确定价格与交货期并签订合同。
3. 开出发票并收款。
4. 款到后在交货期内将商品送至客户处。
5. 市内免费送货，其他地区将按距离收取一定送货费用，敬请谅解（详情请咨询易优百客服中心）。

SH_587.indd 8 10.6.27 7:33:28 PM